

LA COMMUNICATION EFFICACE

Les gestionnaires savent qu'ils doivent communiquer efficacement, mais ils ne savent pas toujours comment s'y prendre. Cet atelier fournit des conseils et suggestions visant à aider les leaders à adopter une méthode stratégique dans tous les aspects de leurs communications. Il met en garde les participants contre les pièges les plus fréquents en matière de communication, et leur apprend à les éviter.

Objectifs

Comprendre les secrets de la communication efficace

Recevoir des conseils sur la façon d'améliorer ses aptitudes à la communication

Recevoir des conseils sur la nétiquette

Être compris lorsque l'on communique avec ses supérieurs

AU PROGRAMME :

Définition de la communication

Aides et obstacles à la communication :

- la communication efficace
- les aptitudes verbales
- les habiletés d'affirmation de soi

L'écoute active, mode d'emploi:

- écoutez attentivement
- encouragez l'autre
- traitez-le avec respect
- assurez-vous d'être bien compris
- ménégez les susceptibilités

Communication non verbale et aptitude à communiquer

Nétiquette

Différences particulières à chaque sexe

Commérages

Durée : 3 heures